



Protokoll für die Sitzung am 03.02.2015

Formalia

I. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Sitzungsbeginn 18.48 Uhr
- Beschlussfähig mit 16 von 21 stimmberechtigten Mitgliedern, davon:

Mitglied/Anwesenheit	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Alina Peesel	x		
Anna Domanja		x	
Arvid Koszinski	x		
Benjamin Gutzmann	x		
Bettina Dannowski	x		
Carolin Rehse	x		
Fiona Heiser	x		
Fritz Kalwa		x	
Hans Kretzschmar		x	
Isabell Häcker			x
Johannes Pöhlmann	x		
Jonas Schmidt	x		
Lisa Bauer	x		
Lisa Diana Viehweger			x
Marius Müller		x	
Martin Wilke	x		
Paul Schäfer	x		
Pia Ebeling	x		
Robert Reinschmidt	x		
Robert Renger			x
Robert Schlick	x		
Stefanie Kohl	x		
Thilo Buchien	x		
Tim Deutschmann		x	
Ulrike Schöbel	x		

- Gäste: Stephan Becker, Andre Berger, Pascal Budelmann, Georg Enke, Maike Wehmeier



II. Genehmigung der Tagesordnung

Genehmigt.

III. Genehmigung alter Protokolle: vom 27.01.15, 09.07.13

Protokoll vom 27.01. genehmigt

Protokoll vom 09.07.13 – Änderung des Protokolls durch den verantwortlichen Protokollanten, Erhöhung der Ausfallbürgschaft

IV. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls)

Finanzbericht gegeben.

V. Sitzungsleitung: Johannes Pöhlmann, Protokollant/in: Benjamin Gutzmann



VI. Tagesordnungspunkte

1. Gruppenfoto

- *Das Foto wurde erfolgreich erstellt. Allerdings war Fritz nicht dabei.*

2. Wasserball

- *Robert S. hat die Hydrologen wegen dem Wasserball angesprochen, wurde allerdings ignoriert !*
- *Deswegen gibt es den Vorschlag, eine Facebook-Gruppe mit allen 5ties zu bilden und dann aus zutreten, um ihnen die Organisation zu überlassen.*
- *Martin sagt, dass wenn sie es von alleine nicht schaffen, das Event zu organisieren, es einfach nicht stattfinden wird.*
- *Pia meint, Anna und Tim könnten das machen, da Tim viele Leute aus dem 5ten Semester kennt. Da Tim nicht da ist, wird der Top also vertagt.*
- *Robert Reinschmidt erinnert aber, dass es nach den Semesterferien zu spät ist.*

3. LaNaWi-Shirts

- *Robert S. Wollte mit Frau Siemens sprechen, sie war aber nicht da. Trotz alledem liegt im FSR Büro die Liste aus. Die Deadline ist auf den 20.02. gelegt, wer keinen Schlüssel hat, müsste sich natürlich zuerst einen besorgen, um sich eintragen zu können.*

4. Termin für außerordentliche Sitzung

- *Robert S. Erinnert, dass sie in den Semesterferien anfällt, Termine sind ab dem 9. März möglich.*
- *Er schlägt den 7. April vor, allerdings sind da noch viele Mitglieder nicht in Dresden.*
- *Johannes schlägt eine Doodle-Umfrage vor.*
- *Ulrike sagt, gegen Ende März wäre ein guter Zeitpunkt, weil dann die Finanzprüfung kommt und wir das Geld brauchen. Ulrike macht eine Doodle-Umfrage.*

5. Vernetzungstreffen

- *Robert S. erinnert, dass das nächste Treffen von uns ausgetragen wird.*
- *Wann soll es stattfinden ? - Am 24. April im Seminarraum.*
- *Pia: Wie viele Leute kommen ? - Zirka 30 bis 40 Leute.*

6. Protokollkorrektur

- *Ulrike sagt, dass wir keinen Beschluss für die 300 Euro fürs Aquarium im Protokoll vom 09.07.13 haben. Deswegen gibt es einen Antrag auf Änderung zum Top ESE-Veranstaltung im entsprechenden Protokoll.*
- *Formal lautet der Antrag: „Die Ausfallbürgschaft ist um 100 Euro auf insgesamt 400 Euro zu erhöhen. Die Erstsemesterfeier im Aquarium ist mit in diese Rechnung aufzunehmen.“*
- *keine Gegenrede, es ist beschlossen !*



Jonas ist um 19 Uhr gegangen, Arvid um 19.02 Uhr. Beschlussfähigkeit weiterhin gegeben.

7. Laserdrucker

- *Martin meint, dass Druckaufgaben anstehen, für die ein Laserdrucker günstiger wäre. Er schlägt daher vor, einen Farblaserdrucker zu erwerben, statt neue Patronen zu kaufen.*
- *Fiona: Wir haben noch eine Patrone im Büro.*
- *Martin: Auf lange Sicht macht der Laserdrucker trotzdem mehr Sinn.*
- *Pia: Eine Preiseinschätzung ist wichtig für den Finanzhaushalt. Ohne eine richtige Einplanung kommt ein Kauf nicht in Frage.*
- *Bettina: Es gibt einen kostenlosen Drucker von Ihrer Arbeit, den sie für den FSR organisieren könnte.*
- *Fiona: Wir drucken nicht allzu viel und brauchen deswegen keinen neuen Drucker, 50 Zettel oder ähnliches können wir auch drucken lassen.*
- *Stephan: Was drucken wir überhaupt ?*
- *Georg: Sparfüchse kaufen sich Patronen über Ebay, damit geht es noch billiger.*
- *Martin: Er überprüft einfach mal die Angebote, sodass wir einen Eindruck bekommen.*

8. Quix-Sitzmöbel

- *Robert S. verweist auf unsere Mailbox. Wir haben eine Email vom Quix-Programm bekommen. Es ging um Geld für die Verbesserung der Lehre. Es wurden zahlreiche Sitzgelegenheiten genehmigt. Nun stellt sich die Frage, ob wir welche gebrauchen können und wo wir sie platzieren könnten ?*
- *Alina: Mit dem aktuellen Brandschutz klappt das nicht.*
- *Fiona: Einige Stühle sind kaputt und müssen ersetzt werden.*
- *Caro: Die Blöcke könnten entfernt und stattdessen Tische hingestellt werden.*
- *Bettina: Wir könnten Tische an die Blöcke stellen.*
- *Martin: Die Tische werden wieder weggeräumt. Außerdem wird es unseren Studenten nicht viel bringen, weil die Chemiker/Chemiestudenten die dann nutzen.*
- *Robert Reinschmidt: Frau Kerkaus Zimmer könnte man damit füllen, wenn es frei wird.*
- *Robert S. : Das ist ein Thema für den FA. Man könnte eine Reservierung erfragen.*
- *Pia: Die Tische für die Bänke zu benutzen ist eine gute Idee. Allerdings müsste man in dem Zuge auch gleich die Beleuchtung ergänzen.*
- *Robert S. : Der Brandschutz müsste diskutiert werden. Ansprechpartner für den Brandschutz ist der Hausmeister, also müsste man ihn kontaktieren.*
- *Caroline schreibt den Hausmeister an.*

9. Masterthemen veröffentlichen

- *Fiona sagt, dass man Master-/ Bachelorarbeiten zum Thema Streusalz machen kann, das müsste man allerdings irgendwo veröffentlichen, damit es die Studenten bemerken.*
- *Robert S. : Grundsätzlich ist die Idee sehr vernünftig, das an die Studenten weiterzuleiten, eventuell auf der Homepage des FSR.*
- *Und so wird es dann auch gemacht.*



- *Martin: Es gibt aber ein Problem: Es gibt eine Frist. Wir können sie, wenn wir es veröffentlicht haben, darüber benachrichtigen. Dazu wird eine Email verfasst mit Anhang, wo es veröffentlicht ist. Das muss diese Woche noch geschehen.*

10. Freitag, 13. Februar

- *Fiona sagt, dass uns der Rektor aufgefordert hat, an der Menschenkette teil zu nehmen.*
- *Alina: Das geht gegen Nazis, das ist menschliche Positionierung und ist in Ordnung.*
- *Bettina: Das hat schon jeder bekommen, müssen wir das noch mal ansprechen ?*
- *Martin: Es werden noch Helfer gesucht, zumindest das könnte man ausschreiben.*
- *Bettina : Wir ändern unser Facebookbild.*
- *Pia: ...und es kommt ein Eintrag in den Kalender auf der Homepage.*

11. Veranstaltungen im Sommersemester

- *Fiona sagt, dass wir auch ein paar Sachen machen könnten. Es muss außerdem noch ein Termin für den Spieleabend mit Infoveranstaltung gefunden werden.*
- *Stephan: Der Termin liegt im April, das ist sehr kurzfristig.*
- *Pia: ...schlägt die zweite Aprilwoche vor. Spätestens dann sollten alle wieder da sein.*
- *Johannes: AG Veranstaltung organisiert die Veranstaltung.*
- *Georg: Gibt es denn Themen für den Informationsteil ?*
- *Robert Reinschmidt: Wir könnten den Abend nach der Stuko machen , um die Ergebnisse vorzutragen.*
- *Pia: Es sollen dort allgemeine Veranstaltungen vorgestellt werden und die HyWaTa (Hydrologische Wassertagung). Der 23. April wäre ein gutes Datum nach der Stuko.*
- *Thilo: Die Stundenpläne werden erst im März veröffentlicht, danach sollten wir uns richten, oder nicht ?*
- *Fiona: Es sollten die Termine für den Jahresplan festgelegt werden, um was handfestes vorstellen zu können.*
- *Martin: Wir können das auf der außerordentlichen Sitzung genauer klären und jetzt eine grobe Planung festhalten und später dann genauer planen.*
- *Robert S.: Wir könnten für die Vernetzung und Spieleabend zusammen einkaufen und das in einem Zug erledigen.*
- *Alina: AG Veranstaltung sollte sich um Termine kümmern, das ist ihre Aufgabe.*
- *Pia: Die außerordentliche Sitzung ist nicht so besucht, also nicht so gut für die Terminwahl, der Stundenplan ist nicht so wichtig.*
- *Robert Reinschmidt: Die außerordentliche Sitzung klärt die Themen, AG Veranstaltung die Termine bis zur Veranstaltung.*
- *Martin: AG Veranstaltung sollte und will sich wahrscheinlich auch damit beschäftigen.*
- *Paul: Es gibt ein Treffen nach der Sitzung.*
- *GO-Antrag auf Schließung der Redeliste. - keine Gegenrede, Fiona darf noch was sagen.*
- *Fiona: Wer will den Spieleabend koordinieren ? - Johannes, Robert S., Stephan*



12. Berichte aus den Gremien

Gremium	Entsendete Studenten bzw. FSR-Vertreter	TOPs
Studienkommission	Bettina, Fiona, Fritz, Pia, Pascal	- 20. April um 9.20 Uhr
Fachausschuss	Benjamin, Robert S.	- 16. Februar
Studentenrat	Johannes	- war am 5. Februar
Prüfungsausschuss	Fritz, Arvid, Tim	...
Fakultätsrat	Fiona, Robert S.	-23.02. um 14 Uhr

13. Anstehende Aufgaben / Termine / Sonstiges:

I. Anstehende Aufgaben

- *Johannes: Robert Renger soll seinen Schlüssel abgeben, Lisa(Financer) soll Druck machen !*
- *Robert S. wollte Anja anschreiben ! Möglichst bald !*
- *AG EDV überlegt sich ein Datenschutzkonzept. Und sie werden den Imagefilm der TUD auf der Homepage platzieren.*
- *Vernetzungstreffen : Alina ist Sitzungsleiterin. Jonas ist Protokollant.*
- *LaNaWi-TShirts : Fiona kümmert sich darum.*
- *Newsletter: ist raus...*

II. Sonstiges

Stammtisch wird bei Blümchenlisa stattfinden.

- Sitzung geschlossen um 19:47 Uhr -